

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**Przedszkola Nr 7 w
Zabrzu**

Zabrze wrzesień 2016

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r , poz.2156 z póź. zmianami).
2. Statutu Przedszkola nr 7 w Zabrze.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Rodziców jest fakultatywnym i społecznym organem przedszkola.
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 7 w Zabrze
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną przedszkola.
4. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, cele i zadania Rady Rodziców działającej przy Przedszkolu nr 7 w Zabrze.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 7 w Zabrze
 - 2) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Przedszkolu nr7 w Zabrze,
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 7
 - 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 7,
 - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r , Nr 256 poz.2572 z póź. zmianami).

Rozdział II **Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 2

1. Cele Rady Rodziców :

- 1) Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym, upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
- 2) Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
- 3) Wspieranie działalności statutowej przedszkola funduszami Rady Rodziców.
- 4) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
- 5) Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) Pomoc w opracowaniu programu rozwoju przedszkola, jego bazy i wyposażenia.
- 2) Organizowanie prac użytecznych wykonywanych przez rodziców na rzecz przedszkola.
- 3) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami przedszkola i dzieci.
- 4) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci.
- 5) Opracowywanie i uchwalanie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.
- 6) Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielaniu pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

Rozdział III Kompetencje i prawa

§ 3

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności przedszkola, a w szczególności:
 - 1) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mówi art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

- 2) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 3) opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
2. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z prawem oświatowym.
3. Rada Rodziców ma prawo wybrać spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola, reprezentującego opinię rodziców.
4. Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej:
 - 1) Rada Rodziców wybiera na walnym zebraniu rady dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
 - 2) Walne zebranie rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola. O terminie, miejscu i celu spotkania powiadamia wszystkich członków rady.
 - 3) Prowadzenie walnego zebrania dotyczącego wytypowania przedstawiciela do składu komisji konkursowej powierza się osobie, która nie zamierza przystąpić do konkursu.
 - 4) Wyboru przedstawicieli do składu w/w komisji dokonuje się w głosowaniu jawnym lub tajnym – zgodnie z decyzją rodziców, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 5) Prezydent miasta Zabrze zastrzega sobie prawo uczestniczenia przedstawiciela Wydziału Oświaty w zebraniu w charakterze obserwatora.
 - 6) Po wyłonieniu kandydata do składu komisji Rada Rodziców przedkłada w Wydziale Oświaty, w terminie podanym w odrębnym piśmie wymagane dokumenty.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów.

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców dzieci danego oddziału, zwane dalej „zebraniem rodziców”.
2. Zebranie rodziców, w głosowaniu tajnym/jawnym wybiera spośród rodziców dzieci danego oddziału radę oddziałową, a następnie spośród wybranych członków rady oddziałowej jej przewodniczącego. W skład rady oddziałowej wchodzi 2 osoby (na życzenie rodziców ich liczbę zwiększa się do trzech).
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic, prawny opiekun. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

4. Do rady oddziałowej, w tym na stanowisko, o których mowa w ust. 2, zostanie wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach, w których wzięła udział co najmniej połowa rodziców wszystkich dzieci danego oddziału z zastrzeżeniem ust. 5

5. W sytuacji gdy:

- 1) liczba kandydatów do rady oddziałowej jest równa liczbie osób, które muszą zostać wybrane lub na stanowiska, o których mowa w ust. 2 zgłoszonych zostało tylko po jednym kandydacie, wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów,
- 2) kandydaci uzyskali równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru pełnego składu rady oddziałowej, zarządza się ponowne wybory, w których nie biorą udziału kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów umożliwiającą dokonanie wyboru oraz kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.

6. O zebraniach rodziców dzieci danego oddziału, rodzice powiadomieni są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania przez wywieszenie na terenie przedszkola odpowiedniego ogłoszenia oraz, jeżeli jest taka możliwość, za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej. Rada Rodziców Przedszkola nr 7 w Zabrze liczy 4 osób.
2. Rada Rodziców Przedszkola nr 7 w Zabrze składa się z:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcy przewodniczącego
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców jej członkowie dokonują przydziału funkcji zgodnie z propozycjami własnymi.
4. W przypadku braku porozumienia między członkami Rady Rodziców przydziału funkcji dokonuje się w trybie głosowania tajnego, wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
5. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca.
6. Odstąpienia od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji,

- 2) odwołania na wniosek rodziców, rad oddziałowych lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
- 3) wyboru uzupełniającego dokonuje się w radzie oddziałowej, w której nastąpiła rezygnacja lub odwołanie.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
8. Członkowie Rady Rodziców, rad oddziałowych, pełnią swoje funkcje społecznie.
9. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami w roku poprzednim.
10. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym.

§6

1. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego Rady Rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Mogą w niej uczestniczyć przedstawiciele rad oddziałowych.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) dwóch członków Rady Rodziców,
 - 3) rady oddziałowej,
 - 4) dyrektora przedszkola,
 - 5) Rady Pedagogicznej,
 - 6) 20% ogółu rodziców dzieci przedszkolnych.

§7

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców w obradach Rady Rodziców z głosem doradczym może brać udział dyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, inni zaproszeni goście.

Rozdział V **Zadania członków Rady Rodziców**

§8

1. *Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców (zastępcy):*

- 1) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
- 2) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i rad oddziałowych, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- 3) Zwoływanie i prowadzenie zebrań.
- 4) Kierowanie działalnością Rady Rodziców.
- 5) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Czuwanie nad prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem środkami finansowymi z darowizn i akcji organizowanych przez Radę Rodziców

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- 1) Protokołowanie obrad Rady Rodziców.
- 2) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

Rozdział VI **Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń.**

§9

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza lub inną osobę wskazaną przez przewodniczącego uczestniczącą w zebraniu. Protokół sporządzany jest w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Rady Rodziców.
4. Protokoły zebrań i uchwał rady rodziców przechowywane są w dokumentacji przedszkola zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt Przedszkola nr 7w Zabrze”.

Rozdział VII

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z takich źródeł jak np.: darowizny, z imprez organizowanych w przedszkolu, itp.

§11

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność statutową określoną w §2, zgodnie z zasadami w przyjętym regulaminie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględną większością głosów uchwały w tej sprawie, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady Rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. , traci moc regulamin Komitetu Rodzicielskiego z czerwca 2010r.